



STAROSTWO POWIATOWE W KAMIENNEJ GÓRZE

ul. Wł. Broniewskiego 15
58-400 Kamienna Góra
Tel.: 75 6450 100

WYDZIAŁ GEODEZJI

I. SPRAWA: Wydawanie wypisów / wypisów i wyrysów / wyrysów z rejestru gruntów

II. PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne;
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji;
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków;
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

III. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY

Wydział Geodezji, ul. Sienkiewicza 6a, III piętro tel. 75/ 645 01 34

Godziny pracy:

- poniedziałek 7:30 - 17:00;
- wtorek, środa, czwartek 7:30 - 15:30;
- piątek 7:30 - 14:00.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

- formularz EGiB
- klauzula RODO

Wniosek można wysłać:

- na adres e-mail / w przypadku, gdy opatrzony jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym / powiat@kamienna-gora.pl
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
- za pośrednictwem E-PUAP,
- za pośrednictwem portalu: <https://kamiennagora.giportal.pl/>

V. OPŁATY

Za sporządzenie wypisu / wypisu i wyrysu / wyrysu z rejestru gruntów i budynków nalicza się opłaty zgodnie z Załącznikiem ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i kartograficzne pn. wysokość stawek podstawowych w odniesieniu do odpowiednich jednostek rozliczeniowych, wysokość współczynników korygujących oraz zasady ustalania tych współczynników, a także szczegółowe zasady obliczania wysokości opłaty - tabela 11.

Wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego					
Lp.	Nazwa dokumentu	Jednostka rozliczeniowa	Stawka podstawowa (Sp)	Współczynniki korygujące LR, PD, AJ	
1.	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego	Jednostka rejestrowa gruntów	40,0 zł	LR, PD i AJ przyjmują wartość 1,0.	
2.	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego		50,0 zł		
3.	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu elektronicznego		24,0 zł		
4.	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu drukowanego		30,0 zł		
5.	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego		140,0 zł		
6.	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego		150,0 zł		
7.	Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego		105,0 zł		
8.	Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego		110,0 zł		
9.	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu elektronicznego	Jednostka rejestrowa budynków albo jednostka rejestrowa lokali	25,0 zł		
10.	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu drukowanego		30,0 zł		
11.	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego	Pozycja kartoteki budynków albo pozycja kartoteki lokali	15,0 zł		
12.	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu drukowanego		20,0 zł		
13.	Uproszczony wypis z rejestru gruntów (bez adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej na podstawie tego dokumentu)	Działka ewidencyjna	15,0 zł		1. LR przyjmuje wartość: 1) 1,0 - dla Ljr nie większej niż 1; 2) 0,8 - dla Ljr w przedziale 2-10; 3) 0,4 - dla Ljr powyżej 10. 2. PD i AJ przyjmują wartość 1,0.
14.	Wypis z wykazu działek	Działka ewidencyjna	5,0 zł		
15.	Wypis z wykazu podmiotów	Podmiot (osoba lub instytucja)	5,0 zł		

Opłaty za wykonanie wypisu / wypisu i wyrysu / wyrysu można dokonać w Kasie Starostwa, przelewem na rachunek bankowy lub kartą w Wydziale Geodezji, po otrzymaniu Dokumentu Obliczenia Opłaty.

UWAGA: Opłatę pobiera się przed udostępnieniem wypisu/ wypisu i wyrysu / wyrysu z ewidencji gruntów i budynków.

VI. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

W zależności od rodzaju i wielkości zamówienia oraz sposobu dostarczenia, realizacja wniosku odbywa się niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od złożenia zamówienia.