

Uchwała Nr 179/2026
Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego
z dnia 22 czerwca 2026 r.

w sprawie naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2025.1684 t.j. ze zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135 t.j.) oraz art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2026.639 t.j. ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o naborze o treści zawartej w załączniku do niniejszej uchwały umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze i Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie.

§ 3. Komisję konkursową stanowić będzie Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego i Sekretarz Powiatu.

§ 4. Konkurs składać się będzie z trzech etapów:

- 1) I etap – sprawdzenie spełnienia przez kandydatów wymagań niezbędnych, wymienionych w treści ogłoszenia,
- 2) II etap – rozmowa z kandydatem i ocena przedstawionej przez niego koncepcji funkcjonowania i rozwoju Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie,
- 3) III etap – ocena merytoryczna kandydatów i wybór kandydata na dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kamiennogórskiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1	Małgorzata Krzyszkowska	.....
2	Andrzej Mankiewicz	.....
3	Katarzyna Doliny	.....
4	Bożena Kończak	.....
5	Ewa Kulon	.....

Załącznik
do Uchwały Nr 179/2026
Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego
z dnia 22 czerwca 2026 r.

**Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Szarocinie**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) co najmniej 3 - letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2026.639 t.j. ze zm.),
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe oraz niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- 7) biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w kierowaniu samorządowymi jednostkami organizacyjnymi,
- 2) znajomość przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks pracy,
- 3) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 4) umiejętności organizacyjno - menadżerskie,
- 5) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, odpowiedzialność, kreatywność,
- 6) znajomość zasad planowania, zarządzania i realizacji budżetu jednostki.

3. Niektóre zadania z zakresu wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) realizowanie zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej,
- 2) organizowanie pracy i nadzór nad funkcjonowaniem DPS oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług,
- 4) współdziałanie z organami państwowymi i samorządowymi,
- 5) koordynacja prac nad realizacją projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,
- 6) prawidłowe i rzetelne sporządzanie sprawozdawczości.

- 7) promocja Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie,
- 8) składanie oświadczeń woli w sprawach majątkowych dotyczących działalności jednostki,
- 9) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań statutowych.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejscem pracy jest Dom Pomocy Społecznej w Szarocinie,
- 2) wymiar zatrudnienia: umowa o pracę na pełny etat,
- 3) planowane zatrudnienie do uzgodnienia z kandydatem wyłonionym w postępowaniu konkursowym,
- 4) praca wymaga współpracy z Zarządem Powiatu Kamiennogórskiego, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamiennej Górze z merytorycznymi wydziałami Starostwa Powiatowego, placówkami ochrony zdrowia, pomocy społecznej, Powiatową Komendą Policji, Sądem Rejonowym w Kamiennej Górze oraz organizacjami pozarządowymi w zależności od potrzeb w zakresie realizowanych zadań,
- 5) praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

5. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych na dzień poprzedzający ogłoszenie o naborze, wynosi mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany własnoręcznie list motywacyjny,
- 2) podpisany własnoręcznie krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- 3) podpisany kwestionariusz osobowy,
- 4) podpisane oświadczenie o spełnieniu kryteriów wynikających z art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119 oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135 t.j.) - druk oświadczenia do pobrania wraz z kwestionariuszem osobowym ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Kamiennogórskiego: <http://www.kamienna-gora.bip.net.pl>
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadczenia pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
- 8) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 9) podpisane własnoręcznie oświadczenia o:
 - a. posiadaniu obywatelstwa,
 - b. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c. niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- d. niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- e. brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku objętym konkursem,
- f. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w sytuacji gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.;
- g. podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Uwaga! Dokumenty składane w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego (Kancelaria Ogólna - parter) lub przesłać pocztą tradycyjną (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego) z dopiskiem: **Dotyczy konkursu na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie w terminie do dnia 3 lipca 2026 r. do godz. 12.00.**
- 2) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Tylko kandydaci, których aplikacje pomyślnie przejdą weryfikację formalną, zostaną powiadomieni o terminie Etapu II i III.
- 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.kamienna-gora.bip.net.pl>) i na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy ul. Wł. Broniewskiego 15 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://dpsszarocin.naszqip.pl/>) Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie oraz na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie.

1	Małgorzata Krzyszkowska	.....
2	Andrzej Mankiewicz	.....
3	Katarzyna Doliny	.....
4	Bożena Kończak	.....
5	Ewa Kulon	.....