



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/2013/5.4.2A41

Stowarzyszenie Pegaz zaprasza do przedkładania ofert na organizację usługi obejmującej świadczenie doradztwa dla organizacji pozarządowych i osób zainteresowanych założeniem organizacji pozarządowych na podstawie umowy cywilnoprawnej w ramach projektu pn „**Centrum wsparcia aktywności obywatelskiej w regionie jeleniogórskim**” realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.4.Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2, Rozwój dialogu obywatelskiego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### I Zamawiający:

Stowarzyszenie Pegaz

ul. Groszowa 7 III p.

58-500 Jelenia Góra

NIP: 611-23-31-107

Regon: 230880537

KRS 0000072928

tel./fax. kontaktowy oraz do przedstawiania ofert 75 75 23 230

e-mail: pegaz\_ngo@o2.pl

adres strony internetowej zamawiającego: [www.pegaz-ngo.pl](http://www.pegaz-ngo.pl) oraz [www.pegazdlango.pl](http://www.pegazdlango.pl)

### II Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie doradztwa dla organizacji pozarządowych i osób zainteresowanych założeniem organizacji pozarządowych w projekcie „**Centrum wsparcia aktywności obywatelskiej w regionie jeleniogórskim**” na podstawie umowy cywilnoprawnej w okresie od **10 czerwca 2013 do 31 października 2014**. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 853 123 20- 8 usługi doradcze
2. Cel i zakres doradztwa, o którym mowa w pkt. 1: prowadzenie porad indywidualnych dla uczestników projektu (osobiście, mailowo, telefonicznie) w zakresie podstaw prawnych funkcjonowania organizacji pozarządowych, zakładania i rejestrowania organizacji pozarządowych (statut, KRS, zobowiązania prawne, podatkowe itd.), finansowania działalności społecznej, zarządzania organizacjami pozarządowymi (zarządzanie finansami i zasobami ludzkimi), planowania strategicznego, pozyskiwania środków, pisania projektów przez organizacje pozarządowe i wniosków o dofinansowanie, zarządzania projektami, promocji i marketingu, budowy zespołu, współpracy organizacji pozarządowych z administracją publiczną i otoczeniem, monitoringu i ewaluacji.
3. Kategorie grupy docelowej doradztwa, o którym mowa w pkt. 1:
  1. **Przedstawicielki/e organizacji pozarządowych** (stowarzyszeń, fundacji i pozostałych podmiotów zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i wolontariacie);
  2. **Przedstawicielki/e grup nieformalnych** (osób skupionych w różnych formach aktywności obywatelskiej, nieformalne towarzystwa, grupy młodzieży, aktywni mieszkańcy skupieni wokół ważnej dla siebie sprawy, ale nie posiadający statusu organizacji pozarządowych);
  3. **Osoby fizyczne** poszukujące porady prawnej w zakresie zakładania organizacji pozarządowych, a także doradztwa i informacji na temat funkcjonowania ngo.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Liczba godzin doradztwa.  
Łącznie w okresie od **10 czerwca 2013 do 31 października 2014** oferent świadczyć będzie średnio 80 godzin miesięcznie poradnictwa zgodnie z grafikiem ustalonym przez Zamawiającego (w tym w godzinach 9.00 – 18.00 oraz w dni wolne od pracy). Ostateczna liczba godzin doradztwa świadczonego przez oferenta będzie ustalana przez Zamawiającego na podstawie aktualnych potrzeb projektowych.
5. Miejsce świadczenia poradnictwa, o którym mowa w pkt. 1- wskazane przez Zamawiającego na terenie **powiatu kamiennogórskiego**.
6. Oferent zobowiązany będzie do odbycia szkoleń przeznaczonych dla doradców w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

### III Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

1. 10 czerwca 2013 – 31 października 2014.
2. Szczegółowy grafik poradnictwa ustalany indywidualnie przez Zamawiającego.

### IV Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- wykształcenie minimum średnie;
  - udokumentowane doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi (m.in. stowarzyszenia, fundacje), instytucjami publicznymi (urzędy miast i gmin, PUP, szkoły);
  - wiedza o sektorze organizacji pozarządowych;
  - umiejętność obsługi komputera i sprzętu biurowego;
  - doświadczenie w pracy doradcy;
  - doświadczenie w pracy w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
  - nie podlegają wykluczeniu zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL”, tj.: nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez ww powiązania rozumie się w szczególności: uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Zamawiający przewiduje podpisanie z Wykonawcą umowy- zlecenia. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### V Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Do oferty należy dołączyć CV i oświadczenie o braku powiązań zgodne ze wzorem zamieszczonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 2).
3. Dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926)”.
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
5. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.
6. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

8. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia aktualnych dokumentów potwierdzających ich wiedzę i doświadczenie (kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe).
9. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest Sylwia Musiał, koordynator projektu, informacje udzielane są w biurze projektu przy ul. Groszowej 7, 58-500 Jelenia Góra i pod numerem telefonu 75 75 23 230, e-mail: pegaz\_ngo@o2.pl, [inkubator@pegaz-ngo.pl](mailto:pegaz_ngo@o2.pl) w godzinach 08.00-16.00.
10. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z osobami spełniającymi warunki przedstawione w zapytaniu ofertowym, która stanowi kryterium oceny ofert.

#### **VI Przygotowanie oferty oraz data złożenia oferty:**

1. Oferty będą przyjmowane do **04.06.2013 – do godz. 16:00**
2. Za złożenie oferty przyjmuje się dostarczenie osobiście, przesłanie pocztą lub faksem do biura Zamawiającego: ul. Groszowa 7, 58-500 Jelenia Góra
3. Oferta powinna być wypełniona wg wzoru – Załącznik nr 1.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Oferta złożona po terminie uważana jest za nieważną.
6. Oferta powinna być kompletna.
7. Oferta powinna być podpisana czytelnie przez oferenta biorącego udział w procedurze.
8. Oferenci spełniający warunki niniejszej oferty zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną będącą częścią postępowania.

#### **VII Ocena ofert i sposób przyznawania punktacji**

1. Ocena ofert

**Kryterium:**

**Cena: 50%**

**Udokumentowane doświadczenie: 25 %**

**Wynik rozmowy kwalifikacyjnej: 25%**

2. Sposób przyznawania punktacji

**Cena:** oferta o najniższej cenie uzyska 50 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty wyliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$c = \frac{C_n}{C_0} \cdot W \quad [?]$$

C- liczba punktów za cenę

Cn- cena najniższa

Co- cena oferty

W- waga punktowa kryterium

Centrum wsparcia aktywności obywatelskiej w regionie jeleniogórskim

**Biuro Projektu: Stowarzyszenie Pegaz 58-500 Jelenia Góra, ul Groszowa 7, tel. 75 75 23 230**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **Doświadczenie:**

- we współpracy z organizacjami pozarządowymi i instytucjami publicznymi- 10 pkt;
- doświadczenie w pisaniu wniosków aplikacyjnych i tworzeniu projektów- 10 pkt.
- doświadczenie w pracy doradcy- 5 pkt,

Podczas **rozmowy kwalifikacyjnej** będzie oceniana:

- komunikatywność- 10 pkt;
- rzeczywista znajomość III sektora- 10 pkt;
- umiejętność tworzenia projektów i pisania wniosków- 5 pkt.

Wszystkie kryteria będą oceniane w systemie zero-jedynkowym.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował:

- najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przedstawionym wyżej kryterium. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę .

4. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

### **VIII Informacje dotyczące wyboru oferty**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. W przypadku gdy cena oferty przekroczy wartość środków dostępnych na realizację usługi, Zamawiający dopuszcza negocjację ceny oferty. Negocjacje zostaną przeprowadzone z Oferentem przedstawiającym najniższą cenę za usługi do osiągnięcia pułapu środków założonych na realizację działania w projekcie. W przypadku braku możliwości osiągnięcia kompromisu Zamawiający rezygnuje z oferty.

### **IX Przesłanki odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. Zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. Będzie zawierała rażąco niską cenę (przedmiotowa przesłanka zostanie spełniona, gdy cena oferty będzie niższa minimum o 15% od kwoty którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia),
4. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

### **X Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub w przypadku braku możliwości osiągnięcia kompromisu w negocjacjach lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.