

WYTYCZNE
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO - SZEFA OBRONY
CYWILNEJ WOJEWÓDZTWA

z dnia 30 lipca 2012 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad opracowania planów obrony
cywilnej powiatów

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 241, poz. 2416, ze zm.), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin ustala się co następuje:

§1

Plan obrony cywilnej opracowuje się w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§2

Za opracowanie i zatwierdzenie planu obrony cywilnej powiatu odpowiada szef obrony cywilnej powiatu.

§3

Plan obrony cywilnej powiatu wykonywany jest przez urząd obsługujący szefa obrony cywilnej powiatu, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do wytycznych.

§4

Kierownik komórki organizacyjnej koordynującej opracowanie planu podpisuje gotowy plan i przekazuje go do zatwierdzenia szefowi obrony cywilnej powiatu.

§5

Instytucje państwowe, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, o których mowa w §3 pkt 24 w/w rozporządzenia Rady Ministrów, opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej, według ustaleń właściwego organu OC. Kartę realizacji zadań obrony cywilnej opracowuje się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

§6

Za opracowanie i zatwierdzenie karty realizacji zadania obrony cywilnej odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w §5.

§7

Karta realizacji zadania obrony cywilnej podlega uzgodnieniu z właściwym organem obrony cywilnej.

§8

Do opracowania planu obrony cywilnej szef obrony cywilnej powiatu powołuje zespół (poprzez wydanie stosownego zarządzenia). W skład zespołu powinni wejść przedstawiciele instytucji (organizacji) zaangażowanych w realizację zadań obrony cywilnej.

§9

Szef obrony cywilnej powiatu decyduje o nadaniu klauzuli niejawności planu, stosownie do zawartych w nim informacji oraz zapisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228).

§10

Szef obrony cywilnej powiatu opracowuje zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

§11

Szef obrony cywilnej powiatu określa szczegółowe zasady opracowania planu obrony cywilnej gmin oraz przekazuje wzory:

- zestawienia zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie, o którym mowa w §10;
- karty realizacji zadań obrony cywilnej, o której mowa w §5.

§12

Szef obrony cywilnej powiatu określa zadania obrony cywilnej realizowane przez jednostki organizacyjne oraz przekazuje do opracowania wzór karty realizacji zadania obrony cywilnej, o którym mowa w §5.

§13

Plan obrony cywilnej powiatu, przed zatwierdzeniem, wymaga uzgodnienia z Szefem Obrony Cywilnej Województwa oraz innymi organami i podmiotami, tylko w części ich dotyczącej.

§14

Opracowane plany obrony cywilnej powiatu należy przedstawić do uzgodnienia Szefowi Obrony Cywilnej Województwa do końca maja 2013 r.

§15

Szefowie obrony cywilnej powiatu mają za zadanie służyć wszelką możliwą pomocą, oraz udzielać informacji niezbędnych do opracowania gminnych planów obrony cywilnej, jak również przekazywać dane i informacje Szefowi Obrony Cywilnej Województwa konieczne do opracowania bądź aktualizacji Planu Obrony Cywilnej Województwa.

§16

Szef obrony cywilnej powiatu nawiązuje kontakt z administracją wojskową, bezpośrednio lub za pośrednictwem Szefa Obrony Cywilnej Województwa, w celu pozyskania informacji niezbędnych do tworzenia planu.

§17

Plan obrony cywilnej powiatu podlega bieżącej aktualizacji, nie rzadziej jednak niż co dwa lata.

§18

Plan obrony cywilnej powiatu składa się z:

- a) planu głównego;
- b) procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej;
- c) załączników funkcjonalnych;
- d) informacji uzupełniających;
- e) innych dokumentów, według decyzji sporządzającego plan.

§19

Powiatowe plany obrony cywilnej powinny koncentrować się na przedsięwzięciach podstawowych dla ochrony ludności, a więc ostrzeganiu i alarmowaniu o niebezpieczeństwach (w tym sposobach zachowania się) oraz ewakuacji i możliwości zapewnienia miejsc czasowego pobytu dla ewakuowanych, a także zapewnieniu im pomocy (społecznej, psychologicznej, religijnej, itp.). Ponadto powinny one uwzględniać wykorzystanie posiadanych sił i środków ratowniczych.

§20

W treści planów obrony cywilnej powiatu należy wystrzegać się powielania danych i procedur zawartych w gminnych planach obrony cywilnej. Plan szczebla powiatowego powinien umożliwiać natomiast wzmocnienie potencjału gminnego i skupić się na zagadnieniach przekraczających możliwości reagowania najniższego szczebla struktury obrony cywilnej.

§21

Plan obrony cywilnej powiatu powinien odwoływać się do informacji zawartych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego, dokonując korelacji danych rzeczowo – materiałowych i osobowych oraz informacji wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§22

Plan ewakuacji III stopnia ludności, zwierząt i mienia opracować należy na podstawie „Instrukcji w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia”, będącej załącznikiem do Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.

§23

Plan obrony cywilnej powiatu opracowywany jest w formie:

- a) dokumentów opisowych i aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planów obrony cywilnej;
- b) dokumentów graficznych – map, planów, szkiców i aplikacji komputerowych pozwalających zbierać, przetwarzać i wizualizować dane graficzne.

§24

Skalę dokumentów graficznych zamieszczonych w powiatowym planie obrony cywilnej określa organ opracowujący plan według swojego uznania.

§25

Tracą moc Wytyczne Wojewody Dolnośląskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 10 grudnia 1999 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatów, gminy i zakładów pracy.

§26

Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Szef Obrony Cywilnej Województwa

WOJEWÓDZTWO DOLNOŚLĄSKIE
A. N. S.

Gen. bryg. Marek Skarupc

Załącznik nr 1

STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ POWIATU

W skład planu obrony cywilnej powiatu wchodzi następujące elementy;

1. Plan główny zawierający:
 - a) zarządzenie szefa obrony cywilnej powiatu wprowadzające plan obrony cywilnej do stosowania;
 - b) arkusz uzgodnień;
 - c) kartę aktualizacji (zmian);
 - d) podstawy prawne wprowadzenia i funkcjonowania planu;
 - e) wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
W tym:
 - ogólną charakterystykę powiatu;
 - wykaz obiektów stwarzających zagrożenie;
 - zestawienie substancji niebezpiecznych znajdujących się na terenie powiatu;
 - wykaz obiektów użyteczności publicznej;
 - rozmieszczenie i pojemność szpitali oraz zastępczych miejsc szpitalnych;
 - wykaz zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - inne, według uznania sporządzającego plan.
 - f) zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej, a także zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie;
 - g) priorytety działań ratowniczych;
 - h) charakterystykę struktur i zasobów oraz analizę możliwości ich wykorzystania.
W tym:
 - wykaz jednostek organizacyjnych (formacji) obrony cywilnej i ich wyposażenie;
 - czas osiągania gotowości do działania jednostek organizacyjnych (formacji) obrony cywilnej;
 - wykaz sił współdziałających;
 - podział sił i środków na rejony działania;
 - inne, według uznania sporządzającego plan.
 - i) ogólną koncepcję działania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - j) terminy i tryb aktualizacji planu;
 - k) inne pozycje, według potrzeby.
2. Procedury postępowania:
 - a) procedury związane z podnoszeniem gotowości obronnej, odnoszące się do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - b) inne, według uznania sporządzającego plan.
3. Plan ewakuacji III stopnia ludności, zwierząt i mienia:
 - a) wykaz osób kierujących procesem ewakuacji i przyjęcia ludności;
 - b) wykaz elementów organizacyjnych procesu ewakuacji oraz plan osiągania przez nie gotowości do działania (punktów ewidencyjno-informacyjnych,

- punktów zbiórek, punktów załadowniczych, punktów pomocy medycznej, punktów pomocy technicznej, punktów wyładowniczych i rozdzielczych);
- c) plan alarmowania członków zespołów kierowania procesem ewakuacji;
 - d) miejsca i rejony zagrożone, drogi bezpiecznej ewakuacji ludności oraz rejony, do których jest kierowana;
 - e) zestawienie liczbowe ewakuowanej ludności z poszczególnych rejonów z podaniem miejsc jej przemieszczenia;
 - f) drogi przewidziane do ewakuacji samorzutnej;
 - g) wykaz sił i środków możliwych do wykorzystania podczas procesu ewakuacji, w tym środków transportu niezbędnych do jej przeprowadzenia;
 - h) schemat łączności kierowania ewakuacją;
 - i) sposoby powiadamiania ludności o rozpoczęciu ewakuacji;
 - j) plan zapewnienia niezbędnych warunków do życia ludności ewakuowanej w zakresie potrzeb aprowizacyjnych, sanitarnych i lokalowych;
 - k) sposób zabezpieczenia pozostawionego mienia;
 - l) inne dokumenty opracowywane według potrzeb.
4. Załączniki funkcjonalne:
- a) monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie;
 - b) kierowanie i łączność;
 - c) opieka medyczna, pomoc społeczna oraz psychologiczna i religijna;
 - d) odkażanie i inne podobne działania ochronne;
 - e) przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych;
 - f) obsługa środków zaciemnienia;
 - g) ratownictwo;
 - h) walka z pożarami;
 - i) wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych;
 - j) dostarczanie doraźnych pomieszczeń i zaopatrzenia;
 - k) doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej;
 - l) doraźne grzebanie zmarłych;
 - m) pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych do przetrwania;
 - n) doraźna pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami;
 - o) zestawienie potrzeb oraz plan zabezpieczenia w wodę;
 - p) zabezpieczenie gospodarki rolno-hodowlanej i żywnościowej przed skażeniami;
 - q) dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne dla wypełnienia któregoś z zadań wyżej wymienionych, w tym planowanie i prace organizacyjne.
5. Informacje uzupełniające:
- a) rozmieszczenie magazynów żywności;
 - b) rozmieszczenie magazynów (stacji) paliw;
 - c) zestawienie sił i środków dla zaspokojenia potrzeb w zakresie ochrony dóbr kultury;
 - d) inne zestawienia i zbiory danych potrzebne do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami obrony cywilnej.
6. Wykaz dokumentów planistycznych szczebla powiatowego mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej.